

PATVIRTINTA  
VšĮ Elektrėnų ligoninės  
Direktorius  
2018 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-40

(VšĮ Elektrėnų ligoninės direktoriaus  
2019 m. rugsėjo 25 d. įsakymo Nr. V-46 redakcija)

## ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE ELEKTRĖNŲ LIGONINĖ TAISYKLIŲ APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo VšĮ Elektrėnų ligoninė taisyklių aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - apibrėžti asmens duomenų tvarkymo politiką, nustatyti duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką, nustatyti duomenų valdymo organizacinę struktūrą ir valdymo procesą, nustatyti duomenų apsaugos techninių bei organizacinių priemonių taikymą VšĮ Elektrėnų ligoninė.

2. Šis aprašas taikomas asmens duomenų tvarkymo veiklai, kurią VšĮ Elektrėnų ligoninė atlieka kaip Duomenų valdytojas teikdama sveikatos priežiūros įstaigos paslaugas, taip pat asmens duomenų tvarkymo veiklai, kurią VšĮ Elektrėnų ligoninė vykdo tvarkydama asmens duomenis vykdydama įstatymų prievoles.

3. Asmens duomenų, tvarkomų VšĮ Elektrėnų ligoninė informacinėse sistemose, sauga užtikrinama techninėmis ir organizacinėmis apsaugos priemonėmis, nustatytomis VšĮ Elektrėnų ligoninė direktoriaus patvirtintose Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos duomenų saugos nuostatuose.

4. Šios taisyklės užtikrina 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo įgyvendinimą.

5. Asmens duomenų tvarkymą VšĮ Elektrėnų ligoninės vykdomo vaizdo stebėjimo priemonėmis reglamentuoja VšĮ Elektrėnų ligoninės įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, patvirtintas VšĮ Elektrėnų ligoninės direktoriaus 2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V-64.

6. Šios taisyklės taip pat nustato vaizdo duomenų tvarkymo ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarką.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

7. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos

duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.

8. **Specialiųjų kategorijų duomenys** – asmens duomenys, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat genetiniai duomenys, biometriniai duomenys, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenys arba duomenys apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją.

9. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.

10. **Duomenų valdytojas** – VšĮ Elektrėnų ligoninė (juridinio asmens kodas: 181383721), buveinės adresas: Taikos g. 8, Elektrėnai, Tel.: (8-528) 39553, El. paštas: sekretore@eligon.lt, interneto svetainė: <https://www.eligon.lt/>.

### III. DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

11. Asmens duomenys VšĮ Elektrėnų ligoninė tvarkomi vadovaujantis šiais principais:

11.1. Asmens duomenys renkami tik apibrėžtais ir teisėtais tikslais ir nėra tvarkomi tikslais, nesuderinamais su nustatytais prieš renkant asmens duomenis.

11.2. Teisėtumo, skaidrumo ir sąžiningumo principas. Asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai. VšĮ Elektrėnų ligoninė informaciją apie asmens duomenų tvarkymą skelbia viešai interneto svetainėje, užtikrinant skaidrumą, įgyvendinamos kitos šiose taisyklėse nustatytas priemonės.

11.3. Asmens duomenys tvarkomi taip, kad duomenys būtų tikslūs ir esant jų pasikeitimui nuolat atnaujinami.

11.4. Duomenų kiekio mažinimo principas. Asmens duomenys tvarkomi tik ta apimtimi, kuri yra reikalinga asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti.

11.5. Saugojimo trukmės apribojimo principas. Asmens duomenys saugomi tokia forma ir terminais, kad jais naudotis būtų galima ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

11.6. Taikomos priemonės siekiant užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą ir vientisumą.

12. Siekiant užtikrinti tvarkomų asmens duomenų saugumą, taikomos organizacines ir technines priemones, užtikrinančias duomenų konfidencialumą – apsaugant duomenis nuo neteisėto atskleidimo; užtikrinančias duomenų vientisumą – apsaugant duomenis nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio duomenų pakeitimo, praradimo ar sunaikinimo, įgyvendina kitas priemones užtikrinančias duomenų prieinamumą.

13. Planuojant pradėti asmens duomenų tvarkymo veiklą bei tvarkant duomenis, ligoninė vertina tokios veiklos galimą neigiamą poveikį duomenų subjektui. Siekiant sumažinti galimai neigiamą poveikį asmenų privatumui numatomos standartizuotosios ir pritaikytosios duomenų apsaugos organizacinių ir techninių priemonių taikymas.

14. Duomenų valdytojas (tvarkytojas), siekdamas duomenų tvarkymo skaidrumo, sąžiningumo ir atskaitomybės, įgyvendindamas šią politiką dokumentuoja duomenų tvarkymo

veiklą. Skelbia informaciją apie duomenų tvarkymą viešai, teikia informaciją duomenų subjektams, duomenų tvarkymo principų laikymąsi užtikrina šiose taisyklėse aprašyta duomenų tvarkymo organizacinė struktūra.

15. Asmens duomenų apsaugos politika peržiūrima ir prireikus tikslinama ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Vidaus audito skyrius ne rečiau kaip kartą per trejus metus atlieka asmens duomenų tvarkymo organizacinių ir techninių saugumo priemonių įgyvendinimo auditą.

#### IV. DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

16. Duomenų subjektai turi teisę:

16.1. būti informuoti apie jų duomenų tvarkymą;

16.2. susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis;

16.3. reikalauti ištaisyti netikslius asmens duomenis;

16.4. reikalauti ištrinti duomenis, išskyrus įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas išimtis;

16.5. reikalauti laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymą;

16.6. nesutikti su jo asmens duomenų tvarkymu.

17. Ligoninė netvarko asmens duomenų, atitinkančių BDAR 20 straipsnio reikalavimus, todėl duomenų subjektai neturi galimybės pasinaudoti teise į Ligoninės tvarkomų asmens duomenų perkeliamumą.

18. Duomenų subjektas, siekdamas įgyvendinti Aprašo 16 punkte nurodytas teises, privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau - Prašymas).

19. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

19.1. jeigu Prašymas pateikiamas tiesiogiai atvykus į Ligoninę - duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

19.2. jeigu Prašymas pateikiamas paštu, kartu su Prašymu turi būti pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;

19.3. jeigu Prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis - Prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu parašu.

20. Pateiktas Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, informacija apie tai, kokią Aprašo 16 punkte nurodytą teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas pageidauja gauti atsakymą.

21. Jeigu duomenų subjektas Prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija duomenų subjektui taip pat pateikiama elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

22. **Duomenų subjekto teisė būti informuotam** apie asmens duomenų tvarkymą (Aprašo 16.1 punktas) įgyvendinama, informaciją duomenų subjektui apie jo asmens duomenų tvarkymą pateikiant:

22.1. viešai VšĮ Elektrėnų ligoninės tinklapyje <https://www.eligon.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ ;

22.2. Informacinio pobūdžio lentelėse ir Ligoninės informaciniuose stenduose informuojančiuose apie vaizdo stebėjimo vykdymą Ligoninės patalpose ir teritorijoje priskirtoje Ligoninei;

22.3. tiesiogiai informaciją duomenų subjektui pateikiant duomenų gavimo metu ar duomenų subjektui kreipiantis dėl šios informacijos į Ligoninę.

23. Ligoninė turi teisę atsisakyti įgyvendinti Aprašo 16.1 punkte numatytą duomenų subjekto teisę arba pateikti ne visą duomenų subjekto prašomą informaciją, jeigu:

23.1. duomenų subjektas jau turi šią informaciją;

23.2. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

23.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

23.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

24. **Duomenų subjektas, pateikęs prašymą susipažinti** su Ligoninės tvarkomais savo asmens duomenimis (Aprašo 16.2 punktas), turi teisę gauti informaciją apie:

24.1. asmens duomenų tvarkymo tikslus;

24.2. atitinkamas asmens duomenų kategorijas;

24.3. duomenų gavėjus arba jų kategorijas;

24.4. numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis, jei tai yra įmanoma;

24.5. asmens duomenų šaltinius.

25. Jeigu, renkant informaciją, reikalingą atsakymui į 24 punkte nurodytą prašymą parengti, nustatoma, kad:

25.1. Ligoninė tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Ligoninė turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą Prašymą;

25.2. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

26. **Ligoninė gavusi duomenų subjekto prašymą ištaisyti tvarkomus netikslius** asmens duomenis arba papildyti neišsamius asmens duomenis (Aprašo 16.3 punktas) nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų analizę, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

27. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 26 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė:

27.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;

27.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti.

28. **Duomenų subjektas turi teisę kreiptis su Prašymu ištrinti su juo** susijusius asmens duomenis (Aprašo 16.4 punktas), jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

28.1. asmens duomenys nebėra reikalingi tikslams, kurie buvo nustatyti, prieš renkant asmens duomenis;

28.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas, kuriuo vadovaujantis buvo grindžiamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas, ir nėra jokie kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

28.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal BDAR 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

28.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

28.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos teisinės prievolės.

29. Duomenų subjekto Prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (Prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 28 punkte nurodytų pagrindų).

30. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) neįgyvendinamas, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

30.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

30.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

30.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

31. Ligoninė, gavusi Aprašo 28 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlieka Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

32. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 28 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė:

32.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

32.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus.

33. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę su **Prašymu apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų (Aprašo 16.5 punktas):**

33.1. duomenų subjektas užginčija Ligoninės tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

33.2. yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoje to prašo apriboti jų tvarkymą;

33.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Ligoninei, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

33.4. duomenų subjektas pateikė Prašymą Ligoninei, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto Prašymas yra pagrįstas;

33.5. duomenų subjektas pateikia Prašymą ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis ir nustatoma, kad Prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

34. Ligoninė, gavusi Aprašo 33 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

35. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas Aprašo 33 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą.

36. Kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Ligoninė apie tai raštu iš anksto informuoja duomenų subjektą.

37. Jeigu Ligoninė duomenų subjekto asmens duomenis tvarko, siekdama įgyvendinti teisėtus Ligoninės interesus, **duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Ligoninę dėl nesutikimo, kad Ligoninė tvarkytų jo asmens duomenis** (Aprašo 16.6 punktas).

38. Ligoninė, gavusi Aprašo 37 punkte nurodytą duomenų subjekto Prašymą, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Prašymo gavimo dienos, atlikti Prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas Prašymas yra pagrįstas.

39. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 37 punkte nurodytas Prašymas yra pagrįstas, Ligoninė ne vėliau kaip per 10 darbo dienų informuoja duomenų subjektą, kad jo Prašymas bus įvykdytas.

40. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas 37 punkte nurodytas Prašymas yra nepagrįstas, Ligoninė duomenų subjektui pateikia atsakymą, kuriame nurodomi duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo pagrindas ir teisėtos priežastys, kurios yra viršesnės už duomenų subjekto interesus.

41. Ligoninė duomenų subjekto Prašymus išnagrinėja ir atsakymą duomenų subjektui pateikia ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos. Atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir nagrinėjamų Prašymų skaičių, 30 kalendorinių dienų laikotarpis gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams. Tokiu atveju, Ligoninė per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo dienos informuoja duomenų subjektą apie Prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą ir nurodo prašymo nagrinėjimo termino pratęsimo priežastis. Rengiant ir teikiant informaciją duomenų subjektui, užtikrinama, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

42. Įstatymų nustatytais atvejais, kai siekiama užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą; siekiama užtikrinti viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą ar baudžiamąjį persekiojimą; užtikrinant duomenų subjekto ar kitų asmenų teises ir laisves, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais, Duomenų valdytojas turi teisę motyvuotu sprendimu atsisakyti tenkinti duomenų subjekto prašymus.

43. Duomenų subjektas turi teisę apskųsti Duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą), susijusius su duomenų subjekto teisių įgyvendinimu, Valstybinei asmens duomenų apsaugos inspekcijai. Ligoninė teikdama atsakymus duomenų subjektui į jo pateiktus prašymus, informuoja duomenų subjektą apie šią teisę taip pat kitas duomenų subjektų teises.

44. Duomenų subjektui raštu pranešama apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, duomenų ištrynimą, priimtą sprendimą laikinai apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus. Apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus, ištintus ar laikiną asmens duomenų tvarkymo veiksmų apribojimą, Duomenų valdytojas informuoja asmens duomenų gavėjus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų).

45. Siekdama užtikrinti Duomenų subjektų teisių įgyvendinimą ir duomenų tvarkymo skaidrumo bei sąžiningumo principų taikymą, VšĮ Elektrėnų ligoninė interneto svetainės <https://www.eligon.lt/> skyriuje „Asmens duomenų apsauga“ skelbia asmens duomenų tvarkymo, vaizdo asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarkos aprašus, duomenų subjektų prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises formas, asmens duomenų

apsaugos pareigūno kontaktinius duomenis (vardas ir pavardė, telefono numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas) ir kita aktualią informaciją asmens duomenų tvarkymo klausimais<sup>1</sup>.

## V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

46. VšĮ Elektrėnų ligoninė tvarko asmens duomenis vadovaudamasi savo nuostatais ir įgyvendinama:

46.1. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymą;

46.2. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymą;

46.3. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymą;

46.4. Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymą;

46.5. Lietuvos Respublikos farmacijos įstatymą;

46.6. Įgyvendinama kitus įstatymus ir kitus teisės aktus reguliuojančius sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir pacientų teisių užtikrinimą.

47. VšĮ Elektrėnų ligoninė vykdo šią asmens duomenų tvarkymo veiklą:

47.1. Kandidatų ir darbuotojų duomenis darbuotojų atrankos, personalo administravimo ir darbo užmokesčio apskaitos tikslais;

47.2. tvarko pareiškėjų asmens duomenis jų prašymų nagrinėjimo tikslais;

47.3. tvarko asmens duomenis gautus sudarant ir vykdant viešųjų pirkimų ir kitas sutartis, tvarko šių sutarčių mokėjimų apskaitos ir vykdymo duomenis;

47.4. tvarko darbuotojų naudojimosi technologinėmis priemonėmis duomenimis duomenų saugos ir naudojamų informacinių sistemų teisėto naudojimo priežiūros tikslais;

47.5. tvarko klientų besikreipiančių telefonu garso įrašų duomenis klientų aptarnavimo kokybės ir duomenų saugos užtikrinimo tikslais;

47.6. tvarko darbuotojų, Sveikatos priežiūros specialistų, duomenis sveikatos priežiūros paslaugų organizavimo ir teikimo tikslais;

47.7. tvarko pacientų duomenis sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tikslais;

47.8. ambulatorinių apsilankymų planavimo, priėmimo ir gydymo duomenis – ambulatorinio gydymo paslaugų teikimo tikslais;

47.9. siuntimų išrašymo paslaugos teikimo tikslais;

47.10. hospitalizavimų ir operacijų planavimo, hospitalizavimo ir operacijų vykdymo, vaistų skyrimo ir kiti duomenis stacionarinio gydymo paslaugų teikimo tikslais;

47.11. tvarko instrumentinių ir laboratorinių tyrimų duomenis šių tyrimų atlikimo paslaugų tikslais;

47.12. paciento profilaktinių patikrinimų duomenis profilaktinių sveikatos priežiūros programų įgyvendinimo tikslais;

47.13. duomenis apie asmens neįgalumą ir darbingumą neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo tikslais;

47.14. asmens nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo duomenis asmens nedarbingumo bei nėštumo ir gimdymo atostogų skyrimo tikslais;

47.15. vaistų skyrimo pacientams duomenis receptų išrašymo asmenims tikslais;

---

<sup>1</sup> Atkreipti dėmesį, kad informacija turi būti paskelbta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gegužės 9 d. nutarimu Nr. 455 nustatyta tvarka ir terminais.

47.16. viešosios erdvės nuolatinio vaizdo stebėjimo ir įrašymo duomenis –viešosios tvarkos, ligoninės pacientų, darbuotojų ir kitų asmenų saugumo užtikrinimo, ligoninės turto apsaugos tikslais.

## **VI. DUOMENŲ VALDYMO IR TVARKYMO ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA**

48. Asmens duomenų tvarkymo principų ir Duomenų valdytojo (tvarkytojo) pareigų įgyvendinimą užtikrina VŠĮ Elektrėnų ligoninė duomenų valdymo organizacinė struktūra:

- 48.1. Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas asmuo;
- 48.2. Duomenų apsaugos pareigūnas;
- 48.3. Struktūrinių padalinių vadovai;
- 48.4. Ligoninės Informacinių technologijų specialistas;
- 48.5. Darbuotojai, kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenys.

49. Ligoninės direktorius arba jo įgaliotas asmuo organizuoja asmens duomenų tvarkymą VŠĮ Elektrėnų ligoninėje, nustato darbuotojų teises ir pareigas vykdant asmens duomenų tvarkymą, priima sprendimus dėl pritarimo pradėti planuojamą duomenų tvarkymo veiklą, taip pat atlieka kitas funkcijas užtikrinant asmens duomenų apsaugos organizavimą ir valdymą VŠĮ Elektrėnų ligoninėje.

50. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

50.1. informuoja Ligoninės direktorių, struktūrinių padalinių vadovus ir su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga susijusius darbuotojus apie jų prievolės tvarkant asmens duomenis ir konsultuoja juos šiais klausimais;

50.2. vykdo šių taisyklių, Informacinių sistemų saugos nuostatų, įstatymų ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimo VŠĮ Elektrėnų ligoninėje priežiūrą bei teikia pasiūlymus dėl neatitikčių bei jų šalinimo;

50.3. organizuoja ir vykdo VŠĮ Elektrėnų ligoninės darbuotojų švietimą ir mokymus asmens duomenų tvarkymo klausimais;

50.4. teikia konsultacijas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir vykdo vertinimo priežiūrą;

50.5. atlieka kontaktinio asmens funkcijas bendradarbiaujant bei konsultuojantis su Valstybine asmens duomenų apsaugos inspekcija;

50.6. nagrinėja Duomenų subjektų tiesiogiai pateiktus prašymus, susijusiais su jų asmeninių duomenų tvarkymu siekiant užtikrinti jų teisių įgyvendinimą;

50.7. atlieka kitas jam pavestas ir tiesioginių funkcijų vykdymui neprieštaraujančias funkcijas.

51. Struktūrinių padalinių vadovai organizuoja jų vadovaujamų padalinių veiklai reikalingų asmens duomenų tvarkymą:

51.1. inicijuoja veiklai reikalingų naujų asmens duomenų tvarkymą, duomenų tvarkytojo pasitelkimą, sprendimus dėl duomenų gavimo ar perdavimo;

51.2. nustato ir įgyvendina organizacines ir technines priemones siekiant užtikrinti asmens duomenų apsaugą ir saugumą;

51.3. paskirsto asmens duomenų tvarkymo užduotis darbuotojams ir vykdo jų įgyvendinimo priežiūrą;

51.4. organizuoja ir užtikrina asmens duomenų tvarkymo veiklos įrašų dokumentavimą ir atnaujinimą;



51.5. užtikrina informacijos apie asmens duomenų tvarkymą padalinyje pateikimą Duomenų apsaugos pareigūnui;

51.6. atlieka kitas šiame apraše ir kitose vidaus teisės aktuose apibrėžtas funkcijas, siekiant užtikrinti tinkamą asmens duomenų tvarkymą padalinyje.

52. Informacinių technologijų specialistas – VšĮ Elektrėnų ligoninės direktoriaus paskirtas darbuotojas, kuriam pavesta užtikrinti VšĮ Elektrėnų ligoninės naudojamų informacinių sistemų, techninės, kompiuterinės, programinės, tinklo įrangos ir kitų informacinių resursų apsaugą (užtikrinti techninių duomenų apsaugos priemonių įgyvendinimą).

53. Asmens duomenų, tvarkomų Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinėje sistemoje, apsauga užtikrinama Vilniaus regiono sveikatos priežiūros informacinės sistemos saugos nuostatų nustatyta tvarka. Ligoninės direktoriaus paskirtas saugos įgaliotinis organizuoja ir kontroliuoja saugos dokumentų įgyvendinimą Informacinėje sistemoje bei atsako už informacijos tvarkymo Informacinėje sistemoje teisėtumą ir duomenų saugą. Paskirtas informacinės sistemos administratorius užtikrina Informacinės sistemos kompiuterinės įrangos ir Informacinės sistemos naudotojų kompiuterizuotų darbo vietų saugų funkcionavimą, administruoja Informacinės sistemos duomenų bazę saugos dokumentų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenys, užtikrina įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei šiame apraše nustatytų asmens duomenų tvarkymo principų taikymą ir įgyvendinamą duomenų apsaugos organizacinės ir techninės priemones.

## **VII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS IR BŪDAI**

55. VšĮ Elektrėnų ligoninė tvarko asmens duomenis būtinus teikiant sveikatos priežiūros paslaugų teikimui.

56. VšĮ Elektrėnų ligoninė teikdama sveikatos priežiūros paslaugas tvarkomų asmens duomenų neperduoda į trečiąsias valstybes arba tarptautines organizacijas.

57. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, tvarkant asmens duomenis pateiktus prašymuose, taikomos šios dokumentuose pateiktų asmens duomenų apsaugos ir saugojimo priemonės:

57.1. taikomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatyme nustatyti reikalavimai ir įgyvendinamos įstatyme nustatytos priemonės;

57.2. įgyvendinamos priemonės prieš dokumentų ribojimo ir kontrolės priemones;

57.3. įgyvendinamos kitos dokumentų apsaugos ir saugojimo priemonės (nuo sunaikinimo gaisro metu, kt.);

57.4. taikomos kitos dokumentų apsaugos priemonės, atsižvelgiant į planuojamą konkrečią asmens duomenų tvarkymo veiklą.

58. Užtikrinant asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą, tvarkant asmens duomenis informacinėse sistemose, taikomos priemonės prieš duomenų ribojimo, duomenų šifravimo bei kitos Vilniaus regiono sveikatos priežiūros įstaigų informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatytos techninės duomenų apsaugos priemonės.

59. VšĮ Elektrėnų ligoninė tvarkydama asmens duomenis dokumentuoja kiekvieną duomenų tvarkymo veiklą Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose. Duomenų tvarkymo veiklos įrašuose dokumentuojama ši su asmens duomenų tvarkymu susijusi veikla:

59.1. Duomenų tvarkymo tikslas;

59.2. Duomenų subjektų kategorijų ir asmens duomenų kategorijų aprašymas;

- 59.3. Duomenų gavėjai, kuriems buvo arba bus atskleisti asmens duomenys;
- 59.4. Duomenų saugojimo ir ištrynimo terminai;
- 59.5. Taikomų techninių ir organizacinių saugumo priemonių aprašymas;
- 59.6. Padaliniai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą.

60. Duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje nurodomas paskirtas Duomenų apsaugos pareigūnas ir jo kontaktiniai duomenys.

61. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai (dokumentacija) yra sudėtinė organizacinių priemonių užtikrinančių asmens duomenų tvarkymo principų įgyvendinimą dalis. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų parengimą, inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą, įrašų atnaujinimą, jų registravimą yra atsakingas kiekvienas struktūrinis padalinys vykdamas asmens duomenų tvarkymą.

62. Inicijuojant naują duomenų tvarkymo veiklą, VŠĮ Elektrėnų ligoninė atlieka poveikio duomenų apsaugai vertinimą šių taisyklių VIII skyriaus nustatyta tvarka.

## **VIII. DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS IR POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO INICIJAVIMAS**

63. Inicijuojant duomenų tvarkymo veiklą Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas šiais atvejais:

63.1. planuojant naudoti naujas technologijas asmens duomenų tvarkymui (inicijuojamas programinės įrangos įsigijimas, pakeitimas ar kuriama nauja Informacinė sistema);

63.2. planuojant naudoti naujus duomenis ar perduoti duomenis kitiems asmenims (rengiama nauja duomenų gavimo forma, inicijuojamas duomenų gavimo ar teikimo sutarčių sudarymas);

63.3. planuojant pasitelkti išorės paslaugų teikėjus, kurių paslaugų teikimui būtų perduodami asmens duomenis ar sudaryta galimybė tvarkyti asmens duomenis (inicijuojant paslaugų pirkimą);

63.4. planuojant tvarkyti specialiųjų kategorijų duomenis ar duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas;

63.5. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijoms dėl kurių buvo atliktas Poveikis duomenų apsaugai;

63.6. planuojant vykdyti sistemingą viešosios vietos stebėjimą dideliu mastu;

63.7. planuojant vykdyti sistemingą ir išsamų su fiziniiais asmenimis susijusių asmeninių aspektų vertinimą, kuris yra grindžiamas automatizuotu tvarkymu, įskaitant profiliavimą, ir kuriuo remiantis būtų priimami sprendimai, kuriais padaromas su fiziniu asmeniu susijęs teisinis poveikis arba kurie daro panašų didelį poveikį fiziniam asmeniui;

63.8. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos nustatytais atvejais;

63.9. kitais atvejais, jei Duomenų tvarkymą inicijuojančio padalinio, Duomenų apsaugos pareigūno, sprendimą dėl planuojamos duomenų tvarkymo veiklos priimančio direktoriaus (ar direktoriaus jo įgalioto asmens) nuomone, planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti didelį neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms;

63.10. kitais atvejais, jei kyla abejonių, jog planuojama duomenų tvarkymo veikla gali daryti neigiamą poveikį asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

64. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas neatliekamas, jei Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija yra nustačiusi, jog Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai (duomenų tvarkymo operacijoms) Poveikio duomenų apsaugai vertinti nereikia.

65. Tais atvejais, jei planuojama duomenų tvarkymo veikla yra tiesiogiai nustatyta naujai priimtais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, kuriuos ligoninė privalo įgyvendinti, gali būti kreipiamasi į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl poreikio atlikti Poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

66. Šio aprašo 63 punkte nurodytu atveju, duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys parengia šio aprašo 67 punkte nurodytą Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą.

67. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas yra išplėstinis planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašymas ir yra rengiamas pagal Poveikio duomenų apsaugai vertinimo metodikoje pateiktą šabloną (Priedas Nr. 1, Lentelė Nr. 2). Aprašant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą nurodomi duomenų tvarkymo tikslai, teisinis pagrindas, planuojamos tvarkyti duomenų kategorijos, planuojamos taikyti technologijos, asmenų, kurių duomenis planuojama tvarkyti kategorijos, nurodomos galimos tokio tvarkymo galimos rizikos ar kita informacija, apibūdinanti duomenų tvarkymo operacijas ir identifikuojanti planuojamo duomenų tvarkymo grėsmes bei neigiamą poveikį asmenų privatumui ir asmenų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

68. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą duomenų tvarkymą inicijuojantis padalinys teikia Duomenų apsaugos pareigūnui, kuris vertina apraše nurodytą informaciją ir pateikia apraše savo išvadą raštu ar planuojama duomenų tvarkymo veikla gali kelti grėsmę asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms.

69. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą gali kilti grėsmė asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašas teikiamas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos Pirmininkui ir inicijuojamas planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas.

70. Tais atvejais, kai Duomenų apsaugos pareigūno nuomone atliekant planuojamą duomenų tvarkymo veiklą grėsmės asmenų privatumui ir jų pagrindinėms teisėms bei laisvėms, nenumatoma, planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis padalinys pagal Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą parengia Duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir teikia Ligoninės direktoriui ar jo įgaliotam pareigūnui, kuris turi teisę priimti sprendimą dėl pritarimo Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai.

## **IX. POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATLIKIMAS**

71. Poveikio Duomenų apsaugai vertinimą atlieka Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisija.

72. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos Pirmininkas, gavus duomenų tvarkymą inicijuojančio padalinio parengtą Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą, ne vėliau kaip per 7 d. d. organizuoja Komisijos posėdį, kuriame dalyvauja Planuojamas duomenų tvarkymo veiklos padalinio vadovas ir/ar atstovai.

73. Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas taikant Rizikos vertinimo metodus ir parengiama Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita.

74. Ataskaitoje nurodomi Poveikio duomenų apsaugai (rizikų) vertinimo rezultatai bei nurodomos pavojams pašalinti rekomenduojamos priemonės, įskaitant apsaugos priemones, saugumo priemones ir mechanizmus, kuriais būtų užtikrinama asmens duomenų apsauga ir

pagrindžiama, kad planuojamas duomenų tvarkymas atitiktų Bendrojo duomenų apsaugos reglamente įtvirtintas duomenų subjektų ir kitų asmenų teises ir teisėtus interesus.

75. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisija parengtą Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą registruoja Dokumentų valdymo sistemoje ir pateikia Padaliniui inicijuojančiam Planuojamą duomenų tvarkymo veiklą.

76. Planuojamą duomenų tvarkymo veiklą inicijuojantis padalinys patikslina pagal Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos aprašą bei Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitą parengia Duomenų tvarkymo veiklos įrašą ir teikia Ligoninės direktoriui ar jo įgaliotam pareigūnui, kuris turi teisę priimti sprendimą dėl pritarimo Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai. Priimant sprendimą dėl pritarimo Planuojamai duomenų tvarkymo veiklai, kartu numatomas (suplanuojamas) Komisijos pasiūlytų duomenų apsaugos techninių ir organizacinių priemonių įgyvendinimas.

77. Tais atvejais, kai Poveikio duomenų apsaugai vertinimo Komisijos nuomone dėl Planuojamos duomenų tvarkymo veiklos gali kilti didelis pavojus asmens duomenų apsaugai, kurio duomenų valdytojas (tvarkytojas) negali sumažinti tinkamomis priemonėmis arba tokių priemonių taikymas pareikalautų nepagrįstai didelių išlaidų, Ligoninės direktorius ar jo įgaliotas asmuo gali pavesti kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją dėl išankstinės konsultacijos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 36 straipsnio nustatytais pagrindais ir tvarka.

## **X. ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMAI**

78. Įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui, asmens duomenis tvarkantis asmuo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 24 valandas informuoja Duomenų apsaugos pareigūną bei imasi visų įmanomų priemonių pažeidimo galimai žalai sumažinti.

79. Duomenų apsaugos pareigūnas ne vėliau nei per 72 valandas, o jei tikslaus pažeidimo laiko nustatyti neįmanoma, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo, kreipiasi į Valstybinę asmens duomenų apsaugos inspekciją pateikdamas nustatytos formos prašyme nurodytą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

80. Tais atvejais, kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų apsaugos pareigūnas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 24 valandas nuo sužinojimo, pateikia nustatytos formos informaciją Duomenų subjektui. Jei duomenų subjekto nustatyti neįmanoma, informacija apie įvykusi saugumo pažeidimą skelbiama viešai, arba atsižvelgiant į Duomenų apsaugos reglamente nustatytą tvarką bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos pateiktą konsultaciją – kitais būdais.

81. Šių taisyklių 79 punkte nurodyto pranešimo duomenų subjektui Ligoninė gali neteikti, jei:

81.1. Ligoninė įgyvendino tinkamas technines ir organizacines apsaugos priemones ir tos priemonės taikytos asmens duomenims, kuriems asmens duomenų saugumo pažeidimas turėjo poveikio, visų pirma tas priemones, kuriomis užtikrinama, kad asmeniui, neturinčiam leidimo susipažinti su asmens duomenimis, jie būtų nesuprantami, pavyzdžiui, šifravimo priemonės;

81.2. duomenų valdytojas vėliau ėmėsi priemonių, kuriomis užtikrinama, kad nebegalėtų kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

81.3. tai pareikalautų neproporcingai daug pastangų. Tokiu atveju vietoj to apie tai viešai paskelbiama arba taikoma panaši priemonė, kuria duomenų subjektai būtų informuojami taip pat efektyviai.

82. Jei taikomos šių taisyklių 81 punkte nurodytos priemonės, Duomenų apsaugos pareigūnas gali konsultuotis su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija dėl prievolės informuoti duomenų subjektą ir šios prievolės įgyvendinimo būdų.

83. Įvykus asmens duomenų incidentui, Duomenų apsaugos pareigūnas informuoja ligoninės darbuotojus ir duoda atitinkamas instrukcijas konkreitiems darbuotojams dėl jų pareigų, funkcijų atlikimo, susijusio su asmens duomenų incidento valdymu.

84. Ligoninės direktorius gali sudaryti nuolatinę darbo grupę (komisiją) iš kompetentingų duomenų apsaugos srityje darbuotojų, kurie vertintų kiekvieno asmens duomenų saugumo pažeidimą, siekiant nustatyti tokio pažeidimo atsiradimo priežastis, neigiamas pažeidimo pasekmes bei siūlytų priemones padedančių išvengti tokių pažeidimų ateityje.

---