PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2016 m. balandžio 27 d.
sprendimu Nr. V.TS–79

VŠĮ ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS 2015 M. VEIKLOS ATASKAITA

1. Įstaigos veiklos tikslai, pobūdis ir pagrindiniai veiklos rezultatai

Viešoji įstaiga Elektrėnų ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji asmens sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su Vilniaus teritorine ligonių kasa ir kitais užsakovais.

Įstaigos steigėjas – Elektrėnų savivaldybė. VšĮ Elektrėnų ligoninės įstatai patvirtinti Elektrėnų savivaldybės tarybos 2012 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. TS-360. Įstaiga įregistruota 1997 m. rugsėjo 26 d., kodas (identifikavimo numeris) 181383721. Įstaigos buveinė - Taikos g. 8, LT-26115 Elektrėnai.

VšĮ Elektrėnų ligoninė yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke.

Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant sveikatos priežiūros veiklą ir laiku, efektyviai, lygiateisiškai ir patikimai teikti saugias ir kokybiškas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, gerinti Lietuvos gyventojų sveikatą, sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

Siekdama įvykdyti veiklos tikslus, įstaiga teikia nespecializuotas ir specializuotas, kvalifikuotas stacionarines ir ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

1 lentelė. Licencijos.

Eil. Nr.	Išdavusi įstaiga	Išdavimo data	Licencijos Nr.	Patikslinta
1.	Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos	1999-11-11	851	2014-01-16

2. Įstaigos dalininkai ir kiekvieno jų įnašų vertė finansinių metų pradžioje ir pabaigoje

Vienintelė VšĮ Elektrėnų ligoninės dalininkė ir savininkė yra Elektrėnų savivaldybė. Dalininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba. Dalininko įnašo forma – nepiniginis turtas – atsargos ir trumpalaikis turtas. Dalininko įnašo vertė 2015 finansinių metų pradžioje – 32.056,41 Eur. Dalininko įnašo vertė finansinių metų pabaigoje – 32.056,41 Eur.

3. 2015 m. gautos lėšos ir jų šaltiniai per finansinius metus ir šių lėšų panaudojimas pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius

2 lentelė. 2015 m. gautos lėšos.

Eil. Nr.	Lėšų šaltinis	Suma, Eur
1.	Iš PSDF biudžeto pagal sutartis su TLK	2.094.736,06
2.	Iš Europos struktūrinių fondų	265.062,12
3.	Valstybės ir savivaldybių lėšų tiksliniai asignavimai	71.328,50
4.	Valstybės investicijų programos	

5.	Lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus	51.850,87
6.	Lėšos, gautos kaip parama, labdara ar pagal testamentą	14.360,00
7.	Finansavimo sumos iš kitų šaltinių	11.545,15

3 lentelė. 2015 m. išlaidos pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

Eil. Nr.	Išlaidos	Suma, Eur
1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	1.671.709,39
2.	Medikamentai, med.pagalbos priemonės, tyrimai	214.030,95
3.	Maitinimas	25.441,54
4.	Komunalinės paslaugos	70.522,17
5.	Kvalifikacijos kėlimas	3.440,48
6.	Transportas	7.920,92
7.	Kitos paslaugos	123.843,12

4. Informacija apie viešosios įstaigos įsigytą ir perleistą ilgalaikį turtą per 2015 m.

4 lentelė. Informacija apie 2015 m. įsigytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	50.173,13
2.	Baldai ir kita biuro įranga	2.602,71
3.	Programinė įranga iš ES lėšų	110.265,59
4.	Programinė įranga iš VB lėšų	19.476,28
	Iš viso įsigyta ilgalaikio turto:	**182.617,71**

5 lentelė. Informacija apie 2015 m. perleistą ir nurašytą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma, Eur
1.	Medicininė įranga	11.515,78
2.	Baldai ir kita biuro įranga	334,31
	Iš viso:	**11.850,09**

5. Įstaigos sąnaudos per finansinius metus, iš jų išlaidos darbo užmokesčiui

2015 m. įstaigos sąnaudos – 2.282.010,10 Eur. Sąnaudos darbo užmokesčiui – 1.274.295,10 Eur. Sąnaudos socialiniam draudimui – 397.414,29 Eur. 2014 m. įstaigos sąnaudos – 2.223.313,83 Eur. Sąnaudos darbo užmokesčiui – 1.252.764,27 Eur. Sąnaudos socialiniam draudimui – 389.899,12 Eur.

6. Įstaigos darbuotojų skaičius

6 lentelė. Darbuotojų skaičius, 2014–2015 m. pradžioje ir pabaigoje.

Rodikliai	Darbuotojų skaičius metų pradžioje	Darbuotojų skaičius metų pabaigoje
2014 m.	171	168
2015 m.	168	164

ELEKTRĖNŲ DOKUMENTAMS

7. Įstaigos sąnaudos valdymo išlaidoms

2015 m. įstaigos administracijos (darbo užmokesčio fondas su socialinio draudimo įmokomis, komandiruočių ir kvalifikacijos kėlimo išlaidos) sąnaudos - 113.805,77 Eur.

8. Įstaigos išlaidos vadovo darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos išmokoms

7 lentelė. 2015 m. įstaigos išlaidos.

Eil. Nr.	Priskaičiuotos išlaidos	Suma, Eur
1.	Įstaigos vadovo darbo užmokestis	24.636,79
2.	Kitos išmokos įstaigos vadovui (komandiruotėms, kvalifikacijos kėlimui, vienkartinėms premijoms ir kitoms išmokoms)	464,00
3.	Įstaigos išlaidos kolegialių organų kiekvieno nario darbo užmokesčiui ir kitoms įstaigos kolegialių organų narių išmokoms.	-
4.	Įstaigos išlaidos išmokoms su viešosios įstaigos dalininku susijusiems asmenims*	-

*Asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje.

9. Įstaigos steigėjo papildomai nustatyta informacija

Įstaigos steigėjo papildomai nustatyta informacija apie įstaigos veiklą teikiama pagal Elektrėnų savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos ataskaitos formą, nustatytą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr. TS – 55 „Dėl Elektrėnų savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos ataskaitų“, papildytą Elektrėnų savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 22 d. sprendimu Nr. TS-39 „Dėl Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. TS-55 „Dėl Elektrėnų savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklos ataskaitų“ papildymo“ .

8. lentelė. Įstaigos pajamos ir sąnaudos.

Eil. Nr.	Rodiklis	2014 m.	2015 m.
1.	**GAUTA LĖŠŲ (PAJAMOS)**	2.251.943,10	2.317.326,05
1.1.	iš viso	2.251.943,10	2.317.326,05
1.2.	iš PSDF	2.048.975,40	2.094.137,77
1.3.	savivaldybės dotacija	-	-
1.4.	pagal programas	11.845,46	11.800,00
1.5.	mokamos paslaugos	58.360,28	55.098,09
1.6.	kitos	132.761,96	156.290,19
2.	**ĮSTAIGOS DEBITORINIS ĮSISKOLINIMAS**	316.884,69	229.702,79
3.	**ĮSTAIGOS KREDITORINIS ĮSISKOLINIMAS, IŠ JO:**	345.036,05	178.764,24
3.1.	darbo užmokestis	0	788,03
3.2.	įnašai soc. draudimui	43.075,40	40.854,03
3.3.	vaistai	277,81	196,21
3.4.	medicininės pagalbos priemonės	1.368,17	1.580,52
3.5.	maitinimas	346,58	0
3.6.	šildymas	8.098,97	4.853,41
3.7.	elektros energija	3.149,42	2.891,64
3.8.	vanduo	1.192,64	749,23
3.9.	ryšių paslaugos	529,22	43,66
3.10.	kitos išlaidos	286.997,83	126.807,51

4.	**SĄNAUDOS, IŠ JŲ**	2.223.313,83	2.282.010,10
4.1.	darbo užmokestis	1.252.764,27	1.274.295,10
4.2.	įnašai soc. draudimui	389.899,12	397.414,29
4.3.	vaistai	74.416,43	73.539,46
4.4.	medicininės pagalbos priemonės	121.857,16	135.340,81
4.5.	maitinimas	27.908,37	25.441,54
4.6.	šildymas	40.151,39	38.276,45
4.7.	elektros energija	24.717,67	20.476,15
4.8.	vanduo	13.270,68	10.734,94
4.9.	ryšių paslaugos	1.417,49	1.034,71
4.10.	kitų paslaugų apmokėjimas	76.982,31	123.843,00
4.11.	darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	6.610,14	3.440,48
4.12.	einamasis remontas	14.088,79	18.388,08
4.13.	mokesčiai į biudžetą	0	0
4.14.	medicininės įrangos įsigijimas	0	0
4.15.	kitos išlaidos	179.230,18	159.785,09
5.	**FINANSINIS REZULTATAS**	**28.629,07**	**35.315,95**
6.	**VIDUTINIS DARBO UŽMOKESTIS (1 etatas), IŠ JO**	619,57	654,49
6.1.	administracijos	1.244,14	1.153,78
6.2.	gydytojų	1.035,54	1.132,20
6.3.	slaugos personalo	509,08	520,91
6.4.	pagalbinio personalo	379,23	386,65

9 lentelė. Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojai.

Darbuotojai (iš viso)	**Etatai (iš viso)**	**Gydytojai**		**Bendruomenės ir bendrosios praktikos slaugytojos**		**Kitas personalas**		**Trūkstamas personalas**
		Fiziniai asmenys	**Etatai**	**Fiziniai asmenys**	**Etatai**	**Fiziniai asmenys**	**Etatai**	
164	162,25	48	39,25	70	70,5	46	52,50	-

10 lentelė. II lygio konsultacinės poliklinikos darbo ataskaita.

Gydytojo konsultanto specialybė	**Apsilankymų skaičius**	**Konsultacijų skaičius**				
		Iš viso	**Be siuntimų**	**Iš jų:**		
				Dėl būtinosios pagalbos	**Dėl dispanserizavimo**	**Vidutinis apsilankymų dėl 1 konsultacijos skaičius**
Vidaus ligų	3597	1731	567	328	-	2,0
Endokrinologas	3882	1812	-	-	132	2,1
Neurologas	7317	4700	7	31	2	1,5
Chirurgas	3039	2678	1461	1566	-	1,1
Traumatologas ortopedas	5412	4838	1615	1379	-	1,1
Akušeris-ginekologas	1793	1470	1	43	-	1,2

Oftalmologas	4694	3098	221	224	30	1,5
Otorinolaringologas	3404	2687	38	48	-	1,3
Dermatovenerologas	2731	2077	1928	-	7	1,3
Vaikų ligų	1578	1133	356	319	-	1,4
Endoskopuotojas	1870	1870	-	1	-	1,0
Echoskopuotojas	7849	7849	1	4	-	1,0
Fizinės medicinos ir reabilitacijos	6761	6284	-	-	-	1,2
Radiologas	18342	18342		67	-	1,0
Kardiologas	3222	2822	-	-	-	1,1
Vaikų pulmonologas	154	151	-	-	-	1,0
Kiti	2337	1661	3	3	-	1,4

11 lentelė. VšĮ Elektrėnų ligoninės lovų panaudojimo lentelė (be palaikomojo gydymo ir slaugos, dienos chirurgijos, anestezijos-reanimacijos ir intensyvios terapijos lovų).

Rodiklis	2013 m.	2014 m.	2015 m.
Vidutinė gulėjimo trukmė	8,07	8,75	9,06
Lovos funkcionavimas	145,5	153,6	168,5
Lovų skaičius	100	100	100
Lovos apyvarta	18,02	17,54	17,03
Ligoninės priėmimo-skubios pagalbos skyriuje suteikta medicininė pagalba	10113	8074	14041

12 lentelė. Lovų panaudojimas pagal profilius.

Lovų profilis	Faktinis naudojamų lovų skaičius	Per metus				Lovadienių skaičius
		Atvykusių ligonių skaičius		Išrašytų ligonių skaičius	Mirusių ligonių skaičius	
		Iš viso	Iš jų vaikų iki 14 metų			
Vidaus ligų skyrius	50	902	-	861	6	9124
Chirurgijos-traumatologijos-ginekologijos skyrius (be dienos chirurgijos)	30	501	1	496	3	3283
Vaikų ligų skyrius	20	387	317	387	-	2707

13 lentelė. Dienos chirurgijos ir anestezijos - reanimacijos ir intensyviosios terapijos lovų panaudojimo ataskaita.

Lovų profilis	Faktinis naudojamų lovų skaičius	Per metus				Lovadienių skaičius
		Atvykusių ligonių skaičius		Išrašytų ligonių skaičius	Mirusių ligonių skaičius	
		Iš viso	Iš jų vaikų iki 14 metų			
Dienos chirurgijos lovos	6	172	-	172	-	292
Anestezijos- reanimacijos ir intensyviosios terapijos lovos	6	686	7	635	49	1059

ELEKTRĖNŲ DOKUMENTAMS SAVIVALDYBĖS TARYBA

14 lentelė. Palaikomojo gydymo ir slaugos lovų panaudojimo ataskaita.

Lovų profilis	Faktinis naudojamų lovų skaičius	Per metus			Lovadienių skaičius
		Atvykusių ligonių skaičius	Išrašytų ligonių skaičius	Mirusių ligonių skaičius	
		Iš viso			
Palaikomasis gydymas ir slauga	15	203	178	30	2739

15 lentelė. Palaikomojo gydymo ir slaugos lovų panaudojimo lentelė.

Rodiklis	2013 m.	2014 m.	2015 m.
Vidutinė gulėjimo trukmė	11,3	13,85	13,5
Lovos funkcionavimas	218,5	200,4	182
Lovų apyvarta	19,3	14,5	11,9
Lovų skaičius	15	15	15

16 lentelė. Suteiktos II lygio medicininės reabilitacijos procedūros.

Pavadinimas	Atliktų procedūrų arba tyrimų skaičius		Iš jų 0–17 m. vaikams	
	2014 m.	2015 m.	2014 m.	2015 m.
Fizioterapijos procedūros	11720	11704	110	185
Kineziterapijos procedūros	4600	5536	463	454
Ergoterapijos procedūros	-	-	-	-
Socialinio darbuotojo konsultacijos	-	-	-	-
Gydomojo purvo aplikacijos	-	-	-	-
Vandens procedūros	-	-	-	-
Inhaliacijos procedūros	1319	1333	119	233
Masažo procedūros	4872	4734	1495	1560
Psichologo seansai	-	-	-	-
Kitos (įrašyti)	-	-	-	-

10. Įstaigos veiklos ataskaitos viešinimas

Viešosios įstaigos Elektrėnų ligoninės 2015 m. veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme nustatytais terminais įstaigos veiklos ataskaita teikiama Juridinių asmenų registrui ir skelbiama interneto svetainėje www.eligon.lt. Tretieji asmenys su šia ataskaita gali susipažinti viešosios įstaigos Elektrėnų ligoninės buveinėje.

Direktorė Laimutė Matkevičienė

Vyriausioji finansininkė Vita Gaidamavičienė

VšĮ Elektrėnų ligoninės
2015 m. veiklos ataskaitos
1 priedas

VŠĮ ELEKTRĖNŲ LIGONINĖS 2015 M. VEIKLOS UŽDUOČIŲ VYKDYMO ATASKAITA

Eil.Nr.	Rodikliai	Balai	Rodiklio apibūdinimas, planavimas	Rodiklio vertinimas	2015 m. užduotis	Įvykdymas
1.	**Kiekybiniai vertinimo rodikliai:**					
1.1.	Finansinis įstaigos veiklos rezultatas	**10**	Rezultatas gaunamas nuo pagrindinės ir kitos veiklos gautų pajamų atėmus patirtas sąnaudas. Rezultatas planuojamas teigiamas arba neigiamas.	Teigiamas rezultatas vertinamas 10 balų. Neigiamas rezultatas vertinamas 0 balų.	teigiamas	teigiamas
1.2.	Įstaigos sąnaudų darbo užmokesčiui dalis	**10**	Rodiklis planuojamas: visų įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio dalis (be įnašų SODRAI) procentais nuo visų įstaigos sąnaudų. Planuojama 5 procentų intervale.	Viršijus Elektrėnų savivaldybės tarybos 2005-09-14 sprendime Nr. TS-243 numatytą procentą vertinama 0 balu. Viršijus suplanuotą didžiausią procentą, neįvykdžius suplanuoto mažiausio procento ir nepateikus pagrindžiančių priežasčių, vertinama, kad nebuvo užtikrinta racionali sąnaudų dalis darbo užmokesčiui ir mažinamas balas (5 procentai - 2 balai).	Sudarys nuo 60 % iki 62 % proc. įstaigos sąnaudų (be įnašų SODRAI)	56%
1.3.	Įstaigos sąnaudų valdymo išlaidoms dalis	**10**	Valdymo išlaidomis laikoma įstaigos administracijai priskiriamų pareigybių darbo užmokesčio, socialinio draudimo įmokos, kvalifikacijos tobulinimo, komandiruočių ir kitos išmokos. Planuojama 5 procentų intervale.	Viršijus suplanuotą didžiausią procentą, neįvykdžius suplanuoto mažiausio procento, nepateikus pagrindžiančių priežasčių, vertinama, kad nebuvo užtikrinta racionali sąnaudų dalis valdymo išlaidoms ir mažinamas balas (5 procentai – 2 balai).	Sąnaudų valdymo išlaidoms dalis sudarys nuo 4 % iki 5 %proc. įstaigos sąnaudų.	4,99%

ELEKTRONIŲ DOKUMENTAMS SAVIVALDYBĖS TARYBA

1.4.	Papildomų finansavimo šaltinių pritraukimas	**10**	Papildomų finansavimo šaltinių lėšomis nėra laikomos lėšos, gautos iš valstybės, savivaldybės, PSDF biudžeto lėšų tikslinėms veikloms vykdyti, ES paramos lėšos, išskyrus lėšas, gautas projektų finansavimui ne iš ES paramos, VIP, ir lėšas, gautas už suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas.	Vertinimui pateikiamas papildomas paaiškinimas. Skaičiuojamas papildomai pritrauktų lėšų procentinis dydis nuo visų įstaigos pajamų. Proporcija: 1 procentas – 1 balas.	Iš anksto neplanuojama. Įvykdymo rezultatas priklausys nuo pritrauktų lėšų dydžio.	14,05%
2.	**Kokybiniai vertinimo rodikliai:**					
2.1	Pacientų pasitenkinimo įstaigos teikiamomis paslaugomis lygis	**10**	Apklausos atlikimo metodika, vykdymo tvarka nustatomos įstaigos vadovo įsakymu. Vertinamos tik visiškai užpildytos anketos. Už apklausos organizavimą, anketų vertinimą atsakingi asmenys tvirtinami įstaigos vadovo įsakymu. Apklausos rezultatų analizė pristatoma darbuotojų visuotiniame susirinkime. Klausimynas susideda ne mažiau kaip iš 10 klausimų.	Rodiklio vertinimui pateikiama įsakymų, susijusių su apklausa, kopijos, apklausos rezultatų apibendrinimas. Vertinimas: nesusidarius suplanuotai anketų imčiai vertinama, kad apklausa nebuvo vykdyta. Vertinimui papildomai pateikiama darbuotojų susirinkimo protokolo kopija arba išrašas iš protokolo. Neteikus pastarųjų dokumentų - mažinama 5 balais.	Planuojama apklausos anketų apimtis: a) 400 vnt. ambulatorinių pacientų anketų; b) 400 vnt. stacionarinių pacientų anketų Rezultatas priklausys nuo apklausos rezultatų	Amubaltorines anketas užpildė 700 pacientų; Stacionarines anketas užpildė 510 pacientų.
2.2.	Kokybės vadybos sistemos įdiegimo ir vystymosi laipsnis:					
2.2.1.	Vidaus auditas	**5**	Planinių auditų skaičius planuojamas įstaigos metiniame audito plane, patvirtintame įstaigos vadovo įsakymu.	Vertinama proporcingumo principu atsižvelgiant į parengtų audito ataskaitų skaičių.	Iš anksto neplanuojama. Įvykdymo rezultatas priklausys veiklos	Kokybės vidaus auditas pagal ISO 9001 standarto reikalavimus. Audituojami padaliniai: Aukščiausia vadovybė. Vadovybės

ELEKTRĖNIŲ DOKUMENTAMS VALSTYBĖS TARYBA

					rezultatų.	atstovas kokybei (ataskaita Nr.1). Chirurgijos-traumatologijos ginekologijos, dienos chirurgijos skyrius (ataskaita Nr.2). Buhalterija. Pirkimo organizatorius. Atasakingas už pirkimą (ataskaita Nr.3). Priėmimo-skubios pagalbos skyrius, Klinikinė diagnostinė laboratorija, Radiologijos skyrius (ataskaita Nr.4). Konsultacinė poliklinika, Registratūra, Odontologijos-protezavimo kabinetas (ataskaita Nr.5). Atlikti 7 vidaus medicininiai auditai: Chirurgijos-traumatologijos-ginekologijos skyrius.„Medicininio personalo rankų higiena'' (ataskaita Nr. 1). Vidaus ligų skyrius, palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius. „Medicininių atliekų tvarkymo taisyklių laikymosi kontrolė'' (ataskaita Nr. 2). Fizinės medicininės reabilitacijos kabinetas. Vidaus ligų skyrius. „Siuntimų reabilitaciniam gydymui analizė" (ataskaita Nr. 3). Priėmimo-skubios pagalbos skyrius .„Medicininio personalo rankųhigiena" (ataskaita Nr.4). Klinikinė diagnostinė laboratorija.„Laboratorinių tyrimų skyrimo pagrįstumas" (ataskaita Nr.5). Anestezijos-reanimacijos ir intensyviosios terapijos skyrius. „Miokardo infarkto diagnostika ir gydymas" (ataskaita Nr. 6). Konsultacinė poliklinika. Registratūra.

						„Medicininių dokumentų pildymo tvarka“ (ataskaita Nr.7).
2.2.2.	Kokybės vadybos sistemos išorinė priežiūra	5	Atliekamas išorinis kokybės vadybos sistemos auditas.	Neatlikta – 0 balų. Atlikta – 5 balai.	Atlikti išorinį kokybės vadybos sertifikavimo auditą	2015-03-06 VšĮ Elektrėnų ligoninėje vyko pakartotinas antro etapo sertfikavimo išorės auditas.
2.3	Personalo rankų higienos užtikrinimo lygis:					
2.3.1.	Procedūros	5	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. liepos 19 d. įsakymas Nr. V-644 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2010 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“	Vertinama: atliktas vidaus audito dėl personalo rankų higienos atitikties ASPĮ vadovo nustatytai procedūrai – 5 balai.	Iš anksto neplanuojama. Įvykdymo rezultatas priklausys veiklos rezultatų.	1. Atlikti 7 planiniai vidaus medicininiai auditai šiuose skyriuose: Priėmimo-skubios pagalbos, Chirurgijos-traumatologijos-ginekologijos, Vaikų ligų, Vidaus ligų, Palaikomojo gydymo ir slaugos, Anestezijos-reanimacijos ir intensyvios terapijos, Konsultacinėje poliklinikoje, Registratūroje, Fizinės medicinos ir reabilitacijos kabinete. 2.Vykdyti medicinos personalo mokymai apie rankų higieną
2.3.2.	Priemonės	5	Per metus pirkto rankų antiseptiko (litrais) ir metų lovadienių skaičiaus santykis: vidutiniškai 15 ml antiseptiko vienam lovadieniui.	Vertinimas: mažiau nei 15 ml antiseptiko vienam lovadieniui 0 balų.	Neplanuojama. Įvykdymo rezultatas priklausys nuo veiklos rezultatų	Per 2015 m. sunaudota 292 litrai rankų antiseptiko, t.y. 15,2 ml vienam lovadieniui.
2.4.	Prioritetinių paslaugų dinamika:					
2.4.1.	Dienos chirurgijos paslaugų skaičius	3	Dienos chirurgijos paslaugos. Planuojant skaičių atsižvelgiama į sutartis su VTLK ir 2014 m. suteiktų paslaugų skaičių.	Įvykdžius numatytą užduotį vertinama 3 balų, neįvykdžius – vertinama proporcingumo principu	230	272

2.4.2.	Dienos stacionaro paslaugų skaičius	**3**	Dienos stacionaro paslaugos. Planuojant skaičių atsižvelgiama į sutartis su VTLK ir 2014 m. suteiktų paslaugų skaičių.	Įvykdžius numatytą užduotį vertinama 3 balų, neįvykdžius – vertinama proporcingumo principu	1200	1617
2.4.3.	Stebėjimo paslaugų skaičius	**4**	Stebėjimo paslaugos. Planuojant skaičių atsižvelgiama į sutartis su VTLK ir 2014 m. suteiktų paslaugų skaičių.	Įvykdžius numatytą užduotį vertinama 3 balų, neįvykdžius – vertinama proporcingumo principu	400	536
2.5.	Informacinių technologijų diegimo ir vystymo lygis:	**10**	Regioninės SPĮ IS specifikacijos parengimas ir regioninės SPĮ IS įdiegimas VšĮ Elektrėnų ligoninėje.	Įvykdžius numatytą užduotį vertinama 10 balų, neįvykdžius – vertinama proporcingumo principu.	Modernizuoti VšĮ Elektrėnų ligoninėje naudojamą SPĮ IS. Įdiegti 12 funkcionalumų: Dokumentų sukūrimas; Laboratorinių tyrimų atlikimas; Instrumentinių tyrimų atlikimas; Receptų formavimas; Vaistų paskyrimas stacionare; Operacijų, procedūrų ir manipuliacijų planavimas; Nedarbingumo, bei nėštumo ir gimdymo atostogų paskyrimas; Diagnozių, paslaugų ir operacijų registravimas; Informacijos analizė ir ataskaitų formavimas; ASPĮ išteklių administravimas;	Įdiegta 12 funkcionalumų: Dokumentų sukūrimas; Laboratorinių tyrimų atlikimas; Instrumentinių tyrimų atlikimas; Receptų formavimas; Vaistų paskyrimas stacionare; Operacijų, procedūrų ir manipuliacijų planavimas; Nedarbingumo, bei nėštumo ir gimdymo atostogų paskyrimas; Diagnozių, paslaugų ir operacijų registravimas; Informacijos analizė ir ataskaitų formavimas; ASPĮ išteklių administravimas; Naudotų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimas; Neįgalumo ir darbingumo lygio nustatyma

ELEKTRĖNŲ SAVIVALDYBĖS TARYBA DOKUMENTAMS

					Naudotų, klasifikatorių ir terminų žodynų administravimas; Neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymas.	

ELEKTRONIŲ DOKUMENTAMS SAVIVALDYBĖS TARYBA

Direktorė Laimutė Matkevičienė